

Kære Underleverandør

For en god ordens skyld, opridser vi herunder vores betingelser for timelønsarbejde, som udføres for GL9 ApS.

Udførsel af timelønsarbejde

- Mødetidspunkt kan variere fra plads til plads men som udgangspunkt er det fra 6.00-14.00 eller 7.00-15.00.
- Hvis ikke andet er aftalt, er mødestedet den oplyste byggesag.
- Frokost 12.00-12.30 egen betaling.
- Registrering af timer skrives på udleveret GL9 timeseddel og underskrives af Projektleder/byggeleder/formand hver fredag eller sidste arbejdsdag på pladsen.
- Timer skal være godkendt/underskrevet inden fakturering – ellers er ugesedlen ugyldig.

Fakturering

- Mærkes med kundens navn og sagsnummer
- Faktura fremsendes som PDF fil.
- Ved fremsendelse af faktura skal billede af ugesedlen være vedhæftet fakturaen i PDF format.
- Betalingsbetingelser er som udgangspunkt netto 30 dage.

Faktura sendes til:

GL9 Mandskab ApS

Bakkeledet 9, 4600 Køge

Cvr: 42210501

faktura@gl9.dk